

УТВЕРЖДЕНО

Индивидуальным предпринимателем Мильчина Т.В.



«12» марта 2020 г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Мильчиной Т.В.

ЗА 2019 КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД

(на период с 01.01.2019 по 31.12.2019 г.)



## 1. Введение

Самообследование ИП Мильчиной Т.В. (далее – Учреждение) проводилось в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Самообследование является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности образовательного учреждения, итогом которого является отчет о самообследовании организации. Процедура самообследования решает следующие задачи: - получение объективной и достоверной информации по всем сферам деятельности Учреждения; - выявление сильных и слабых сторон в деятельности Учреждения; - устранение причин несоответствия показателей деятельности и разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования. В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждением, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, материально-технического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы. Для самообследования были использованы нормативные акты и распорядительная документация Учреждения, учебные планы, программы подготовки учащихся, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы. В целом, экспертиза содержания подготовки способствовала совершенствованию учебно-методической деятельности Учреждения и оказала положительное воздействие на повышение организации и ответственности по представлению образовательных услуг, способствовала развитию системы контроля содержания и качества подготовки слушателей.

## 2. Общая характеристика и организационно-правовое обеспечение деятельности.

2.1 Учреждение зарегистрировано 01.02.2019 г.

2.2 В Единый государственный реестр юридических лиц 01.02.2019 г. внесена запись за основным государственным регистрационным номером 319392600005224.

2.3 Учреждение является индивидуальным предпринимателем и, по смыслу ФЗ «Об образовании в РФ» отнесено к организациям, осуществляющим обучение. Руководителем является – Мильчина Татьяна Викторовна.

2.4 Юридический адрес:

236011, г. Калининград, ул. Олега Кошова, 35-172

2.5 Адрес электронной почты: [kaliningrasd@wr-school.ru](mailto:kaliningrasd@wr-school.ru)

2.6 Сайт: <https://wr-school.ru/>

2.7 Учреждение осуществляет деятельность в сфере дополнительного образования при наличии всех необходимых документов, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Уставом учреждения.

2.8 Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности серия 39Л01 № 0001563, выданную Министерством образования КО «03» сентября 2020 г.

2.9. Взаимоотношения между обучающимися и Учреждением регламентируются Уставом учреждения, Правилами приема и обучения, Правилами перевода и отчисления обучающихся, другими локальными актами. Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным лицензией.

## 3. Структура и органы управления.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормами ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



3.2. В Учреждении ведётся организационно-распорядительная и отчетная документация, регулирующая учебно-методическую работу:

- расписание занятий, соответствующее учебным планам;
- приказы по созданию аттестационной комиссии;
- другие необходимые документы.

3.3 Расписание учебных занятий утверждается уполномоченным лицом Учреждения и регламентирует учебную деятельность Учреждения. Основными формами проведения занятий являются учебные занятия в форме теоретических и практических занятий.

#### **4. Структура и содержание подготовки обучающихся.**

Структура подготовки обучающихся в Учреждении определяется потребностью заказчика и представляет собой образовательные услуги по программам дополнительного образования детей и взрослых. Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

#### **5. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса.**

5.1 Основными направлениями информационно-методической работы Учреждения являются:

- совершенствование содержания образования;
- совершенствование технологий обучения;
- методическое и техническое сопровождение информатизации системы образования.

5.2 Для реализации этих направлений активно используются такие формы работы, как интерактивное обучение через разработку и внедрение в образовательный процесс мультимедийного материала (занятия- презентации), разработка учебно-методических пособий.

5.3 При проведении практических занятий используются различные средства активизации познавательной деятельности слушателей: проблемное изучение материала, применение технических средств обучения (мультимедийное оборудование, компьютеры).

5.4 Работа над учебно-методическими комплексами включает создание и совершенствование: рабочих программ, методических пособий, контрольных вопросов, перечня вопросов для тестирования.

5.5 В Учреждении собраны учебно-методический материал, пакет учебных планов и программ для дополнительного образования детей и взрослых, материалы для проведения итоговых тестов, разработанные преподавателями, учебные пособия.

#### **6. Организация учебного процесса.**

6.1. Приём на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема и обучения, Положением о порядке перевода и отчисления.

6.2. Прием слушателей на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

Группы формируются по мере накопления количества слушателей.

6.3 Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке и на английском языке – в практической части образовательного процесса в соответствии с программами обучения.

6.4. Сроки подготовки устанавливаются в соответствии с учебными планами программ обучения. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым уполномоченным лицом Учреждения.

#### **7. Кадровое обеспечение образовательной деятельности.**

7.1 Образовательный процесс осуществляют преподаватели, имеющие педагогический и практический опыт работы.

7.2 Доля педагогических работников с высшим образованием составляет 100%.

#### **8. Материально-техническое обеспечение**

8.1. Кабинеты для проведения занятий оснащены персональными компьютерами, учебно-методической литературой и электронными источниками информации, учебной доской и иным, необходимым для организации и осуществления качественного учебного процесса оборудованием.

#### **9. Показатели деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию.**



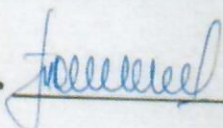
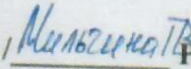
2.6.3	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	100%

### 10. Заключение

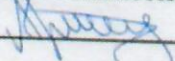
Проведенный комиссией по самообследованию Учреждения анализ состояния организационно-правового обеспечения, структуры и органов управления, содержания и качества подготовки обучающихся, кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы позволяет сделать следующие выводы:

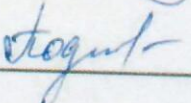
- 10.1. Для обучения слушателей в Учреждении созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности.
- 10.2. Структура и органы управления Учреждением соответствует требованиям и позволяют реализовать заявленные в лицензии программы дополнительного образования.
- 10.3. Содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям.
- 10.4. Все виды учебных планов и программ имеют полноценное методическое обеспечение.
- 10.5. Кадровый состав и материально-техническое обеспечение учреждения удовлетворяют требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.
- 10.6. Анализ контингента слушателей показывает востребованность осуществляемых программ.

Отчет составлен комиссией:

Председатель ,  Руководитель

Члены комиссии:

 /Васильева А.С./Заместитель директора

 /Подгорова В.В./Гл. бухгалтер